

航空レーザ測量範囲の検索方法（測量年度から探す）

①地図ボタン

地図の種類	地図の種類	地図の種類
トップ	トップ > 2021年度(令和3年度)	トップ > 2021年度(令和3年度) > 北陸地方測量部
2022年度(令和4年度)	北海道地方測量部	R03D0008_令和2年度手取川上流域航空レーザ測量業務
2021年度(令和3年度)	東北地方測量部	R03D0012_令和2年度利賀ダム下流地区測量業務
2020年度(令和2年度)	関東地方測量部	複数選択した場合、ウェブブラウザの動作が不安定になる可能性があります
2019年度(令和元年度・平成31年度)	北陸地方測量部	R03D0060_13新潟海岸汀線・詳細地形測量業務
2018年度(平成30年度)	中部地方測量部	R03D0095_令和3年度石川海岸深淺測量業務(石川海岸)
2017年度 ②測量年度	近畿地方測量部 ③地方測量部	
2016年度(平成28年度)	中国地方測量部	

④測量業務

- レイヤを選択して検索します
- ①【地図】ボタンをクリックします。
 - ②「測量年度」を選択します。
 - ③「地方測量部」を選択します。
 - ④「測量業務」を選択します。(複数選択可)
 - ⑤ 地図上に測量範囲が表示されます。
- ※初期表示は⑥をクリックします



航空レーザ測量範囲の検索方法（表示範囲から探す）

航空レーザ範囲共有サイト

例： 鷗岳 / 金沢市木ノ新保町 / 35度0分0秒 135度0分0秒 / 35.00 135.00 / 5

11 初期表示 印刷 共有 設定 ツール 4 地理院地図 Vector

①日本地図

③任意の地域を拡大

地図画面上でマウスホイールボタンの回転により表示を拡大します。

②コンテキストメニューの表示

ズーム: 12

④ ブラウザ左下隅の矢印をクリックします。

画面内航空レーザ測量範囲検索

8 画面内検索

⑨業務名から選択

⑦検索ウィンドウ

⑤

⑥

⑩地図上に表示されます

表示範囲内を検索します

- 「日本地図」を表示します。
- 「コンテキストメニュー」を表示します。
- 対象地域を『ズーム12』まで拡大します。
- 【ツール】ボタンを選択します。
- 【航空レーザ】ボタンを選択します。
- 【検索】ボタンを選択します。
- 「検索ウィンドウ」が起動します。
- 【画面内検索】ボタンをクリックします。
- 検索結果から選択します。(複数選択可)
- 地図上に測量範囲が表示されます。

※初期表示は⑩をクリックします。

表示値の説明

申請別紙の記載方法（関連情報から記載する）

ID	954
地測（部署）コード	D
助言番号	R02D0008
業務名	令和元年度手取川上流域航空レーザ測量その2業務
測量計画機関	北陸地方整備局
オリジナルデータ	無し（要相談）
グラウンドデータ	有り
水部ポリゴンデータ	有り
オルソ画像データ	有り
メッシュデータ (Lem)	0.5m,1m
メッシュデータ (CSV)	0.5m,1m

データの有無を確認します。

測量範囲上をクリックして関連情報を表示します。

範囲図は判読可能な画像で作成します。

・R03D0008_令和2年度手取川上流域航空レーザ測量業務
※国土交通省国土地理院「航空レーザ範囲共有サイト」
<<https://renkei2.gsi.go.jp/renkei/laserarea/>>を参照し、測量範囲及び業務名を示しています。

データがある場合は下記の貸与を希望します。

1. 標高値に関するグリッドデータ
2. グラウンドデータ
3. 水部ポリゴンデータ
4. オルソ画像データ

※上記欄

希望するデータ情報を記載します。
【助言番号+業務名+データ種類】

1.助言番号及び業務名をコピーします。

2.測量範囲図とあわせてデータ情報を記載します。

申請別紙の記載方法（成果情報を一括出力する）

The screenshot shows a GIS application interface with a map of a river basin. A search window is open, displaying a list of measurement areas. A red box highlights the search results, and a green arrow points to the '検索' (Search) button. A yellow callout box labeled '⑤業務名から選択' (Select from business name) points to the first item in the list. A red box highlights the '出力' (Output) button. A second screenshot shows a 'ファイル名を入力' (Enter filename) dialog box with the filename 'laserlist20240327110211325.txt' entered. A yellow callout box labeled '⑩' points to the '保存' (Save) button. A red box highlights the '保存' button. A yellow callout box labeled '⑧出力ボタン' (Output button) points to the '出力' button. A yellow callout box labeled '⑨' points to the 'ファイルを保存' (Save file) button. A yellow callout box labeled '⑥' points to the 'ツール' (Tools) button. A yellow callout box labeled '④' points to the search input field. A yellow callout box labeled '③検索ボタン' (Search button) points to the '検索' button. A yellow callout box labeled '②' points to the '出力' button. A yellow callout box labeled '①' points to the search results list.

① 画面内航空レーザ測量範囲検索

② 出力ボタン

③ 検索ボタン

④ 画面内検索

⑤ 業務名から選択

⑥ ツール

⑦ 出力ボタン

⑧ 出力ボタン

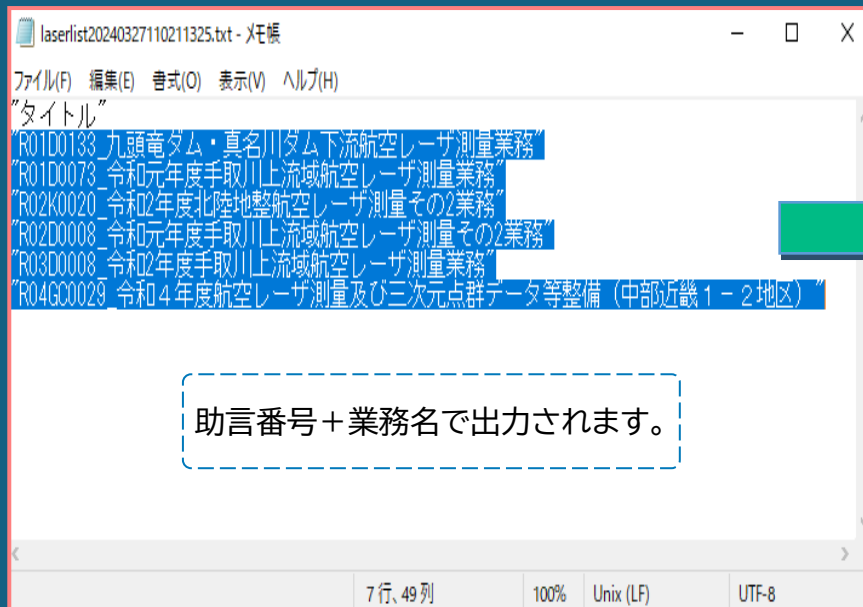
⑨ ファイルを保存

⑩ 保存

1. 検索結果から測量範囲を複数表示します。

2. 選択した範囲の助言番号等を出力します。

申請別紙の記載方法（成果情報を一括出力する）



助言番号+業務名で出力されます。



1.出力結果をコピーします。

2.申請別紙を希望成果数にあわせて作成します。

画像ファイルの作成方法（表示全体を出力する）

航空レーザ範囲共有サイト

例：劔岳 / 金沢市木ノ新保町 / 35度0分0秒 135度0分0秒 / 35.00 135.00 / 5

8

初期表示

印刷

共有

< ②共有ボタン

地理院地図
Vector

測量範囲の画像ファイルを作成します

- ①「測量範囲」を表示します。
- ②【共有】ボタンを選択します。
- ③「画像として保存」を選択します。
- ④【OK】ボタンをクリックします。
- ⑤【画像を保存】ボタンを選択します。
- ⑥【保存】ボタンをクリックします。
- ⑦ 保存した画像ファイルを確認します。

※初期表示は⑧をクリックします。

測量範囲を拡大して表示します。

①測量範囲の表示

⑦任意の場所に保存した画像を確認

③画像として保存

画像にする範囲を選択

- 表示されている範囲全体
- 範囲を固定 大きさを固定

4

OK

ファイルを保存する準備が整いました

画像に「地理院地図」クレジットを表示

5

画像を保存

ワールドファイルを保存

※保存したファイルは、国土地理院コンテンツ利用規約に従ってご利用ください。
地理院タイルのご利用について
ワールドファイルについて

⑥ファイル名を入力し「保存」ボタンをクリックして下さい。

img20240325092322540.png

6

保存

キャンセル

標高: 1176.2m (データソース: DEM5A)

表示値の説明

画像ファイルの作成方法（範囲を指定して出力する）

①開始位置を決定します。

⑤次の位置を設定します。
操作を繰り返して、対象地域を囲みます。

⑧確定ボタン

⑦【OK】ボタン

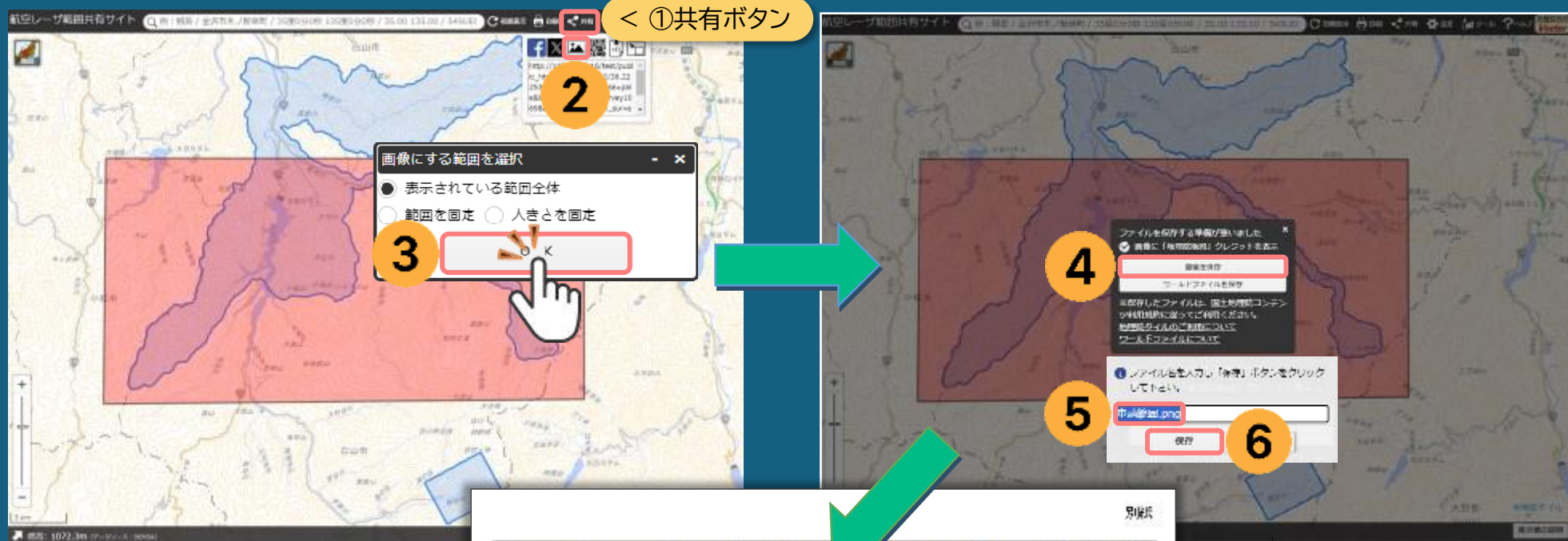
⑥開始位置の手前で
ダブルクリックし、多角形にします。

限定範囲の画像ファイルを作成します

- ①【ツール】ボタンを選択します。
- ②【作図・ファイル】ボタンを選択します。
- ③【面(多角形)を追加】を選択します。
- ④ 開始位置を決定します。
- ⑤ 次の位置を選択します。
- ⑥ 多角形を作成します。
- ⑦ 【OK】ボタンを選択します。
- ⑧ 【確定】ボタンを選択します。

次のページ

画像ファイルの作成方法（範囲を指定して出力する）



限定範囲の画像ファイルを作成します

- ① 【共有】ボタンを選択します。
- ② 「画像として保存」を選択します。
- ③ 【OK】ボタンを選択します。
- ④ 【画像を保存】ボタンを選択します。
- ⑤ 「ファイル名」を入力します。(任意)
- ⑥ 【保存】を選択します。
- ⑦ 保存した画像を確認します。
- ⑧ 申請別紙を作成します。

⑧画像ファイルをワード等に貼り付けます。